**〈NGO・外務省定期協議会 2023年度第1回ODA政策協議会　議題案／質問状記入シート〉**

1. 議題案名：

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

1. 議題の背景：

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

1. 議題に関わる問題点（議題に上げたい理由）：

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

1. 外務省への事前質問（論点を詰めるために事前に確認しておきたい事実関係などがあれば）：

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

1. 議題の論点（定期協議会の場で主張したいことや、外務省に聞きたいこと）：

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

* 氏名：
* 役職：
* 所属団体：

以上

次ページ「作成にあたっての注意点」を必ずお読みください

* 連絡先（緊急時につながる携帯電話、Emailアドレス）：

緊急連絡先を忘れずにご記入ください（外務省に提出しないため、改ページしています）

**《議題案・質問状作成にあたっての注意点》**

＊書式（フォーマット）は変更せずに○○部分に上書きください。

＊分量は問いませんので、必要に応じてページ数を追加してください。

＊複数の議題（案）を提案される場合でも１議題ごとに1）～5）を記入ください。

＊記入に関してわからない箇所は、とりあえず空欄で出していただいても結構です。

＊外務省からの事前質問の回答によって変更することは可能です。

『2. 議題の背景』『3. 議題に関わる問題点（議題にあげたい理由）』について

定期協議会は限られた時間しかありません。このためコーディネーター会議では、「議題の背景や理由」を検討し、定期協議会の主旨に合致しているか、緊急性や重要性がどの程度あるのかを検討し、どの議題を今回取り上げるかを決定いたします。

コーディネーターが議題の分野に詳しいとは限らないため、背景・問題点の記述は第三者がわかるように記述してください。

『5. 議題に関わる論点』について

事前の外務省からの提出資料に応じて、当日の論点が変わる事も考えられますが、現時点で想定されている論点を記述してください。

外務省との議論を効果的にするために、可能な限り具体的なポイント・根拠を盛り込んでください。

**※本ページは、外務省に提出しません**