

## 議題提案書

### (1) 基本情報

議題種別	協議事項 ・ 報告事項 (*当てはまる方を残し、他を削除)
議題名	
提案者の氏名	
提案者の所属	
提案者の役職	

### (2) 議題提案の背景

### (3) 議題の論点 (連携推進委員会で議論したい点)

### (4) 出席を希望する外務省部局または担当者

(参考) 外務省 組織案内 <http://www.mofa.go.jp/mofaj/annai/honsho/sosiki/>

**コメントの追加 [栗田1]:** 提案書作成にあたり、ウェブアクセシビリティの観点から以下の点を御確認ください。

- リンクを伴わない下線を使用せず、強調は太字で表現をお願いします。

- 日付や曜日、時間の表記は以下のようにお願いします。

(例) 令和4年3月24日(木曜日)14時00分～16時00分

(木) や 14:00 は使用しないようにお願いします。

- 注釈は「1」「2」...のみでなく、(注1)(注2)等と記載をお願いします。(注釈を見つけやすくするため)

※や\*も使用しないようにお願いします。

- リンクを掲載する際は、URLのみだけでなくリンク先のタイトル等の記載をお願いします。

(表記例) NGO・外務省定期協議会  
[https://www.mofa.go.jp/mofaj/gaiko/oda/shi-min/oda\\_nqo/taiwa/kyougikai.html](https://www.mofa.go.jp/mofaj/gaiko/oda/shi-min/oda_nqo/taiwa/kyougikai.html)

- 丸付きの数字 (①、②等) は使用せず、(1) や (ア) 等の使用をお願いします。

以上